



BESLUTSPROTOKOLL

Datum
2009-10-06

Protokoll nr/år
2/09

Diariernr, ärende
KA-159-3051/09

Beslutande Rikspolischefen Bengt Svenson	Föredragande Kommunikationsdirektör Anders Hagquist
Övriga som deltagit i den slutliga handläggningen Chefsjurist Lotta Gustavson <i>LG</i>	
Ärende Riktlinjer för Polisens mediearbete.	
Beslut Rikspolisstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för Polisens mediearbete. Dessa ersätter de tidigare riktlinjerna som finns i Kommunikationspolicy och riktlinjer för kommunikation inom Polisen (diariernr KA-159-3051/09).	

Vid protokollet

Anders Hagquist

Justeras

Bengt Svenson

Sändlista

RPS ledningsgrupp
Polismyndigheterna
Rikskriminalpolisen
Polishögskolan

Kopia till

Personalorganisationerna

Riktlinjer för Polisens mediearbete

Inledning

Allmänhetens uppfattning om Polisen grundar sig i hög utsträckning på den bild av Polisen som massmedierna ger. Därför är Polisens mediearbete en viktig del av kommunikationen. Med mediearbete menas hur vi sprider information via medier och hur vi svarar på frågor från medier.

Polisen ska i medierna visa kompetens och handlingskraft samt inge trygghet. Polisen ska också visa förmåga till självkritik och förändring.

I samband med mediearbete finns det ofta behov av att kommunicera internt för att förklara och komplettera mediernas rapportering.

Riktlinjerna för Polisens mediearbete utgår från Polisens kommunikationspolicy. Riktlinjerna ska tydliggöra mediearbetets roll i Polisens kommunikation.

Övergripande mål för Polisens kommunikation

Enligt Polisens kommunikationspolicy ska kommunikationen förmedla en tydlig och relevant bild av Polisens uppgift, verksamhet och resultat för att skapa förväntningar som motsvarar vad Polisen ska göra och kan göra. Kommunikationen ska värna och stärka förtroendet för Polisen. Bilden ska vara att Polisen:

- är professionell och effektiv i sitt sätt att arbeta
- skapar trygghet genom tillgänglighet och närvaro
- är engagerad, rättvis och bemöter alla människor på ett bra sätt
- uppmärksammar och stödjer människor i utsatta situationer
- ger människor god service.

Mål för Polisens mediearbete

Målen är att mediearbetet ska:

- öka kunskapen om Polisens uppgift, verksamhet och resultat
- påverka den bild av Polisen som ges i media så att bilden blir så relevant som möjligt
- bidra till att Polisen uppfattas som en avsändare med ett konsekvent uppträdande och med ett professionellt förhållningssätt till medierna
- ge stöd till Polisens medarbetare i kontakter med medier.

Strategier

- Kommunikationen med medier ska vara underbyggd, korrekt och saklig.
- Polisen ska vara aktiv och offensiv i kommunikationen med medier.
- Polisen ska vara öppen, uppriktig, snabb och tillgänglig i sina kontakter med medier. Polisen ska söka tillfällen att presentera sin verksamhet och förmedla en tydlig bild av Polisen.

- Polisen ska sträva efter att förmedla samstämmiga budskap för att öka effekten av kommunikationen både internt och externt.
- Kommunikationen med medier ska vara tydlig genom ett enkelt och rakt språkbruk. Det minskar risken för missförstånd och felciteringar. Är det nödvändigt att använda facktermer ska dessa förklaras.

Lagar och regler

För anställda vid Polisen gäller meddelarfriheten som är en grundlagsskyddad rätt att ge uppgifter till medier. Den innebär att offentligt anställda straffritt kan lämna uppgifter för publicering till massmedier. Meddelarfriheten är begränsad när det gäller vissa sekretessbelagda uppgifter.

Meddelarfriheten är kombinerad med skydd för anonymitet och ett förbud mot att efterforska uppgiftslämnare. Varje anställd kan följaktligen tala fritt med medier och chefer får inte fråga efter vem som har lämnat uppgifter.

Arbetsrutiner

Arbetsrutiner för hantering av frågor från media behövs av två skäl:

- för att bistå anställd som önskar att få stöd i sin kontakt med medier.
- för att informationen till allmänheten ska bli så komplett och relevant som möjligt.

I de lägen där frågor från medier riktas till anställd som inte vill använda sin meddelarfrihet för att ge uppgifter till medier, ska informationschef, pressekreterare eller motsvarande kontaktas. Denne kan bistå med hur informationen till media bäst hanteras.

Kontakt med informationschef, pressekreterare eller motsvarande ska även tas när det i verksamheten uppkommer en situation som kan antas ha medialt intresse. Bedömning kan då göras av om en kommunikationsplan ska upprättas.

I kontakter med medier är det normalt den som är ansvarig inom respektive sakområde som uttalar sig. Detta för att den som svarar ska ha så god kännedom som möjligt om den aktuella frågan. Det är en prioriterad arbetsuppgift för varje chef att besvara frågor från medier. Vid operativa lägen kan presstalesmän uttala sig.

Handboken ”Polisen i pressen” ger ytterligare vägledning i mediearbetet.