



## Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om den datoriserade rutinen för förundersökning och tvångsmedelshantering (DurTvå);

**RPSFS 1999:7**  
**FAP 400-2**

Utkom från trycket  
den 4 januari 2000

beslutade den 22 november 1999.

Rikspolisstyrelsen föreskriver följande med stöd av 13 § första stycket 5 och 6 förordningen (1989:773) med instruktion för Rikspolisstyrelsen och meddelar följande allmänna råd.

### Författningsbestämmelser

**1 §** Bestämmelser om dokumentation av uppgifter i förundersökning finns i förundersökningskungörelsen (1947:948).

Bestämmelser om automatiserad behandling av personuppgifter finns i personuppgiftslagen (1998:204) och i polisdatalagen (1998:622).

### Tillämpningsområde m.m.

**2 §** DurTvå är det av Rikspolisstyrelsen utgivna systemet för datoriserad utredningsrutin och tvångsmedelshantering i en förundersökning.

Dessa föreskrifter avser polismyndigheternas användning av DurTvå.

### Systemförvaltning av DurTvå

**3 §** Rikspolisstyrelsen svarar för den centrala förvaltningen av DurTvå. Respektive polismyndighet svarar för den lokala förvaltningen av systemet.

### Ändamålen med DurTvå

**4 §** Ändamålen med DurTvå är att

1. ge ett effektivt stöd för genomförande av den brottsutredning i vilken personuppgifterna behandlas,
2. ge ett effektivt stöd för bekämpningen av brottsaktiva personer genom att vid behov använda tidigare utredningsuppgifter vid ny brottsutredning,
3. ge stöd för en enhetlig och rättssäker hantering av tvångsmedel samt
4. följa upp registrerade ingripanden i syfte att få underlag för en effektiv verksamhetsplanering.

## Innehållet i DurTvå

5 § DurTvå skall innehålla de uppgifter som dokumenteras i en förundersökning.

DurTvå skall dessutom innehålla uppgifter som behövs för behörighetsadministrationen.

## Hantering av avslutade ärenden

6 § Uppgifter som avses i 5 § första stycket skall utgå ur DurTvå senast tre år efter det år det ärende som uppgifterna hör till avslutades.

## Behörighet att använda DurTvå och avbrott i DurTvå

7 § För åtkomst till DurTvå skall krävas inloggning med lösenord. För rätten att använda DurTvå skall det finnas följande tre behörighetsnivåer.

**Behörighetsnivå 1:** får läsa endast ärenden som inte är åtkomstskyddade och lägga till, ta bort eller ändra uppgifter i ärenden med eget engagemang

**Behörighetsnivå 2:** får läsa och lägga till, ta bort eller ändra uppgifter i alla ärenden inom den egna enheten

**Behörighetsnivå 3:** får läsa och lägga till, ta bort eller ändra uppgifter i alla ärenden inom den egna myndigheten.

### *Allmänna råd*

Polismyndigheten bör i lokala föreskrifter besluta om behörighet att använda DurTvå. Sådana föreskrifter bör innehålla regler för tilldelning av behörighetsnivå och om registrering av tillfällig personal.

Polismyndigheten bör i lokala föreskrifter besluta om vilka åtgärder som skall vidtas vid avbrott i DurTvå.

---

Denna författning träder i kraft den 1 januari 2000.

På Rikspolisstyrelsens vägnar

OLOF EGERSTEDT

Brita Rutström  
(Polisbyrån)